

手作業から脱却！ 「経理業務の効率化につながるDXの実践」 ～自社に合った経理業務のDX実践法～

本研修では、自社の経理業務の流れを理解し、**DX化に向けた改善点を洗い出す**ことから始めます。その上で、**DX化に向けた手段・方法を理解しその進め方を段階的に解説**し、受講者の理解度向上を図ります。RPAやクラウド会計等経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、**自社に合った最適なシステムの導入方法を習得**します。

開催日時

2025年11月7日(金) 9:30～16:30
(昼休憩1時間)

ねらい

法改正など経理分野を取り巻く環境の変化や、変化に対応する経理業務のデジタル化に向けた手法を理解し、自社に合ったシステムの導入方法を演習を交えて学びます。

カリキュラム

1. 経理業務の現状と課題

- (1) 経理分野を取り巻く環境
・法改正や社会的背景を踏まえ改善の必要性を理解する
- (2) 経理業務・事務業務の特性とよくある課題
・経理業務の特性により、よくある問題や課題を理解する

2. 業務を改善する手法と手順

- (1) 業務改善の全体像と取組ステップ
・業務改善活動の全体像や現状把握・改善手法を学ぶ
- (2) 【演習】自部門の業務改善を考える①
- (3) 【演習】自部門の業務改善を考える②

3. ツール・システムの導入(DXの実践)

- (1) DXとは
・DXの用語説明、DX化の背景等、概要を解説
- (2) 経理職場のDXツール・システムを知る
・ChatGPT、RPA、ローコードツール、クラウド会計、請求電子化等、経理DXツール類の概要と活用事例を解説
- (3) 自職場にあったDXツールの選定
・自職場のDXをすすめる上で、自社に合ったツールを選定するための観点を解説
- (4) 【演習】自部門の業務改善を考える③
・演習①、②検討結果をベースに改善余地とデジタルツール活用余地を検討

会場

八戸総合卸センター ※駐車場有
(八戸市卸センター1丁目12-10)

定員・対象

定員：15名(先着順)

対象：経理業務のDXに関する知識・技能を習得したい方

お申込み・受講料

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、**FAX**または**メール**でお申込みください。

申込締切：2025年10月17日(金)

※定員に達し次第締め切ります。最少開催人数(8名)に達しない場合、開催を中止する場合があります。

受講料：1人 3,300円(税込)

担当講師

株式会社 日本能率協会コンサルティング
講師 福井 紘彦 氏

■講師略歴

大手食品製造会社において、会計事務、原材料発注事務等事務所総務を経験。

(株)日本能率協会コンサルティングに転職後は、管理部門等の業務生産性向上や業務品質向上を担当し、全国で数多くのセミナーを実施している。



主催：ポリテクセンター青森

生産性センター業務課

(独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構青森支部)

〒030-0822 青森市中央3-20-2
TEL:017-777-1186 FAX:017-777-1187
E-mail:aomori-seisan@jeed.go.jp

共催：協同組合八戸総合卸センター

後援：八戸商工会議所

※このセミナーは個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示が必要です。
※事業主の方ご自身の受講は可能です。

※ セミナーの際は、感染防止対策にご協力をお願いします。

宛先：ポリテクセンター青森 生産性向上支援訓練 担当

FAX番号：017-777-1187

E-mail：aomori-seisan@jeed.go.jp

※ この裏面「受講申込書」のみ送付・送り間違いには十分ご注意ください。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

□個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示によるお申込みに限ります。（事業主の方ご自身の受講は可能です。）

□受講申込者数が一定の人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されることがありますので、あらかじめご了承ください。

□本申込書が当センターに到着後、受講のご案内と受講料請求書をお送りします。（振込手数料はお客様にてご負担願います。）

（訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）までに届かない場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。）

□訓練開始日の10日前（休日の場合はその前日）を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきますのでご注意ください。

□実施機関（本訓練の実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

□訓練実施状況の確認のため、訓練中に当センター職員が写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。

受講申込書

2025年 月 日

【11/7・八戸市】コース名：「経理業務の効率化につながるDXの実践」～自社に合った経理業務のDX実践法～

企業名			TEL		
所在地	〒 -		FAX		
法人形態 ※該当にチェック	☐ 企業(株式会社,有限会社,士業法人,個人事業主) ☐ その他(学校法人,社会福祉法人,医療法人,社団法人 等)				
会社規模 ※該当にチェック	☐ A 1～29人 ☐ B 30～99人 ☐ C 100～299人 ☐ D 300～499人 ☐ E 500～999人 ☐ F 1000人～		このセミナーをどのように知りましたか? <複数回答可>		
業種 ※該当にチェック	☐ 01 建設業 ☐ 02 製造業 ☐ 03 運輸業 ☐ 04 卸売・小売業 ☐ 05 サービス業 ☐ 06 その他		☐ 会報等の折込チラシ ☐ ポリテクホームページ ☐ 市などの広報紙 ☐ その他 ()		
申込担当者	(ふりがな) 氏名	部署・役職	TEL(上と異なる場合) E-mail		
	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5					☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

申込み～
訓練受講
迄の流れ

①FAXかメールでお申込み
下さい。（受信後に電話連絡）
連絡がない場合センターへ
お電話ください。
TEL017-777-1186

②お申込み締切後、受講案内と
受講料請求書を送付します。
※期日までお振込みをお願いします。
振込料はお客様負担となります。

③当日指定時間までに
会場へおいで下さい。
(欠席・変更になる場合、
必ずセンターまでご連絡
下さい。)

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、共同開催先への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。